

替换档案操作指引

对于上级团委已审核通过的团员电子档案，系统目前已放开替换功能，操作方法如下。

1. 操作权限。

(1) 团(总)支部团员的团员电子档案须由上级团(工)委管理员替换，替换后由上级团的领导机关审核，若审核未通过仍保留原档案。

(2) 团(工)委、团的领导机关本级团干部的团员电子档案由本级管理员替换，同理团(工)委提交的档案仍需由上级团的领导机关审核，团的领导机关替换的档案无需审核。

2. 具体操作步骤。

(1) 管理员点击“团员管理-电子数据库”菜单，进入默认界面，然后点击表格中“本级新发展团员详情”列的眼睛图标打开新发展团员列表。

当前位置:电子数据库 返回上一页

输入发展团员编号查询档案 2021

2021年，新发展团员计划1人，完成团员身份认证1人。其中，初中新发展团员计划0人，完成团员身份认证0人；普通高中新发展团员计划0人，完成团员身份认证0人；中职新发展团员计划0人，完成团员身份认证0人；普通高等学校（含高职）新发展团员计划1人，完成团员身份认证1人；社会领域新发展团员计划0人，完成团员身份认证0人；具体情况见下表 (更新时间: 2022年05月29日19时)

[下载团员电子数据库情况](#)

已录入的新发展团员数：已录入且上级审批通过和待审批的团员数，不包括审批未通过的团员数
完成团员身份认证的团员数：即上级团委审批通过的团员数

序号	组织名称	已录入的新发展团员总数	完成团员身份认证的团员总数	学校领域						本级新发展团员详情	查看下级
				初中		普通高中		中职			
				已录入的团员数	完成团员身份认证的团员数	已录入的团员数	完成团员身份认证的团员数	已录入的团员数	完成团员身份认证的团员数		
1	心	1	1	0	0	0	0	0	0	👁️	查看
2	级	1	1	0	0	0	0	0	0	👁️	查看
3		0	0	0	0	0	0	0	0	👁️	查看
4		0	0	0	0	0	0	0	0	👁️	查看

(2) 点击“操作”栏的“替换”按钮即可重新上传团员电子档案。

注意事项：“档案是否上传”列的“替换档案”功能针对的是之前上级团委审核未通过的情况。

当前位置:电子数据库 返回上一页

输入发展团员编号查询档案

团支部新发展团员表

序号	新发展团员姓名	发展团员编号	入团时间	团员身份认证	档案是否上传	上级审批进度	操作
1	王弘雅	2	2020-03	认证未通过	替换档案	审批未通过	👁️
2	李华	1	2020-02	认证通过	已上传	审批通过	👁️ 替换
3	王丰羽	03	2020-04	尚未认证	上传档案	尚未审批	👁️
4	李嘉淑	01	2021-02	待认证	待审批	待审批	👁️
5	王怀玉	01	2020-05	认证通过	待审批	待审批	👁️ 替换中